

**NOMINA DEL PERSONAL DEL PROCESO DE REASIGNACION EN EL MARCO DE LA LEY N°  
31553**

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CONDICION	MOTIVO
1	YACQUELINE MARIA ESTHER TITO VALDIVIA	APTO	
2	JENNY MABEL HUANCA CCAMA	APTO	
3	PATRICIA JULIA AZA VEGA	APTO	
4	EDITH CALLOHUANCA COAQUIRA	OBSERVADO	NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS
5	DIGNA QUISPE SANCA	OBSERVADO	NO ADJUNTO DOCUMENTOS REQUERIDOS DE ACUERDO A LA NORMA
6	CARLOS GOMEZ SALAZAR	OBSERVADO	NO REGISTRA RESOLUCIONES DE DESTAQUE DEL 2018 AL 2022
7	LUZMILA MAMANI ESTOFANERO	OBSERVADO	RESOLUCION DE DESTAQUE DEL 2021 NO LEGIBLE Y NO PRESENTO DOCUMENTO DE NO ADEUDO
8	MARITZA CINTHYA TORRES CJUNO	OBSERVADO	NO PRESENTO COPIA DE RESOLUCIONES
9	CELIA CHURA PARI	OBSERVADO	NO PRESENTO RESOLUCIONES DE DESTAQUE
10	MERY FELICIA HUMPIRI TICONA	OBSERVADO	NO PRESENTO RESOLUCIONES DE DESTAQUE
11	BETSABE CASILDA OCHOA OBLITAS	OBSERVADO	NO PRESENTO DOCUMENTOS DE DESTAQUE





PERU

Ministerio de Salud

Secretaría General

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## CRONOGRAMA UNICO DE ACTIVIDADES - PROCESO DE REASIGNACIÓN (RESOLUCION MINISTERIAL N° 934-2023/MINSA)

ETAPAS	RESPONSABLES	NOV.																																																						
		04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17										
<b>PASOS PREVIOS</b>	<b>ACTIVIDAD AL INICIO DEL PROCEDIMIENTO</b>																																																							
	- Instalación de la CCR		■																																																					
	- Aprobación de cronograma único del proceso			■																																																				
	- Instalación, conformación y remisión de las resoluciones a la CCR				■																																																			
<b>PRIMERA ETAPA</b>	<b>ETAPA PREPARATORIA</b>																																																							
	- Remisión de la lista del personal de salud destacado											■																																												
	<b>CONVOCATORIA</b>																																																							
	- Publicación y difusión de la convocatoria al proceso de reasignación												■																																											
	<b>INSCRIPCION</b>																																																							
	- Presentación de solicitudes al proceso de reasignación													■			■		■																																					
	<b>EVALUACIÓN</b>																																																							
	- Publicación de postulantes al proceso de Reasignación																																																							
	- Verificación cumplimiento de condiciones y requisitos de los postulantes																																																							
	- Publicación de resultados declarando aptos y no aptos																																																							
	- Presentación de recursos de reconsideración o apelación contra los resultados de declaración de aptos y no aptos																																																							
	- Absolución de recursos de reconsideración/Remisión de los recursos de apelación y antecedentes al Tribunal del Servicio Civil, según corresponda																																																							
	- Publicación de los resultados de los recursos de reconsideración																																																							
	- Presentación de recursos de apelación contra los resultados del recurso de reconsideración																																																							
	- Remisión de los recursos de apelación y antecedentes al Tribunal del Servicio Civil																																																							
	- Publicación de resultados finales declarando aptos, según orden de prelación																																																							
	- Elaboración y remisión del Informe Final de la Comisión de la UE																																																							
	- Emisión de la resolución que formaliza la relación de aptos para el proceso de Reasignación de acuerdo al Informe Final de la Comisión de la UE																																																							
	- Remitir el Informe Final de la Comisión de la UE junto con la resolución de formalización a la CCR																																																							

Handwritten signatures and initials of the responsible personnel, written in black ink.