



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud PUNO

Red de Salud San Roman



REGIÓN PUNO



GOBIERNO REGIONAL DE PUNO DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
Miguel A. Chaves Perdomo
URÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E 27680

BASES DE CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057- CAS POR REEMPLAZO, CAS TEMPORAL, EN LA RED DE SALUD SAN ROMAN.

[Signature]
Abog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
M.C. Víctor A. Candia Mengoa
CMP 27481 - RNE 18309
DIRECTOR
HOSPITAL "CARLOS MONTE MEDRANO"

JULIACA – 2023



BASES DE CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO, CAS TEMPORAL EN LA RED DE SALUD SAN ROMAN.

1. OBJETIVO:

Seleccionar al personal que cumpla con el perfil y las competencias para cobertura de **54 plazas** vacantes en la Unidad Ejecutora 403, Red de Salud San Román, del ámbito de la Región Puno, sujetas a los alcances del **Decreto Legislativo N° 1057**, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

2. FINALIDAD:

Establecer los procedimientos y criterios técnicos para desarrollar la contratación administrativa de servicios bajo la modalidad del D. Leg. N° 1057, CAS por reemplazo y CAS temporal, lograr la cobertura Plazas Ofertadas en la Unidad Ejecutora 403 Salud San Román.

3. ALCANCE:

La presente Base Administrativa, es de cumplimiento obligatorio por parte de los integrantes de la Comisión, del Equipo del Apoyo y los postulantes que se presenten a la convocatoria de plazas Vacantes, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 1057, U.E. 403 - Red de Salud San Román.

4. BASE LEGAL:

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- c. Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- d. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- e. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- f. Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- g. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- h. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- i. Ley N° 29249, Ley del Servicio Militar, y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 021- 2009-DE-SG.
- j. Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público.

Wladimir S. Cevallos Quispe
URÓLOGO
C.M.P. 324921 R.N.E. 27680

Valencia Lavigne
M.C. FERRNANDEZ VALENCIA LAVIGNE
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
Victor A. Candia
M.C. Victor A. Candia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





- k. Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- l. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.
- m. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- n. Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- o. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- p. Resolución Ministerial N° 595-2008-MINSA, que aprueba el Manual Clasificador de Cargos del Ministerio de Salud y sus modificatorias.
- q. Resolución Directoral N° 001-2016-EF/53.01, que aprueba la Directiva N°001-2016-EF/53.01, Directiva para el uso del Aplicativo Informático para el registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del sector Publico AIRHSP.
- r. Resolución Directoral N° 179-2023-DE-RED-S-SR/URH, "Resolución de conformar la comisión de evaluación de personal para contrato CAS temporal".

Miranda S. Olave Benitez
 URÓLOGO
 C.M.P. 32481 R.N.E 27680

Adg. EFRANIF. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMÁN



5. DISPOSICIONES GENERALES:

5.1. GENERALIDADES:

- a) El ingreso previsto en las presentes bases, se refiere al ingreso de una persona natural a laborar bajo la modalidad de contrato CAS para realizar labores de naturaleza temporal y dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante orden de méritos.
- b) Podrán postular a la convocatoria, aquellas personas naturales que cumplan con los requisitos mínimos del perfil del cargo al que postulan.
- c) La convocatoria se desarrolla conforme a los principios de legalidad, equidad, igualdad, meritocracia, objetividad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN

M.C. Victor A. Candia Mengoa
 DIRECTOR
 CMP 27481 RNE 18309
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





5.2. DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS:

La Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud San Román, Ejecutora 403 Salud San Román, participan en el desarrollo de la convocatoria de Contrato Administrativo de Servicios bajo la modalidad del D. Leg. N° 1057 - CAS por reemplazo y CAS temporal, desempeñando las siguientes funciones:

- a) Brindar asesoramiento y asistencia permanente a la Comisión.
- b) Proporcionar a la comisión la relación de plazas vacantes CAS vigentes a la fecha indicando el cargo y órgano correspondiente.
- c) Guardar confidencialidad respecto de toda información a que tenga acceso con ocasión del proceso.
- d) Una vez emitido el acto resolutivo por la unidad de recursos humanos se procederá a registrar a los ganadores del proceso en sus cargos y plazas en el AIRHSP e INFORHUS.
- e) Efectuar la verificación posterior de la información y documentación presentada por todos los postulantes que han accedido a una plaza, dentro del proceso de la convocatoria, en cumplimiento al principio de veracidad de la Unidad de recursos Humanos de la Unidad Ejecutora, bajo responsabilidad y con cargo a dar cuenta a la Dirección Regional de salud Puno e instancias correspondientes.

Wilfredo A. Olave Benites
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

Abog. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN

5.3. DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATO CAS DE PROFESIONALES DE LA SALUD, TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS.

La Comisión del proceso de selección para contrato CAS 202-I, en adelante “la Comisión”, es el órgano encargado de realizar la convocatoria y de la dirección de las diferentes etapas del procedimiento de selección.

La comisión según Resolución Directoral N° 179-2023-DE-RED-S-SR/URH estará conformado por:

- M.C. VICTOR ANGEL CANDIA MENGUA
- ABOG. EFRAIN FREDY VALENCIA LAYME
- DR. ANTONIO WILFREDO OLAVE BENITES
- LIC. ALIBETH MYRIAM VILLAFUERTE BERNEDO (REPRESENTANTE DEL GREMIO ASISTENCIAL)
- CPC. JOSE CARLOS MAMANI CUSI (REPRESENTANTE DEL GREMIO ADMINISTRATIVO)

PRESIDENTE
SECRETARIO
MIEMBRO
VEEDORA

VEEDOR

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN

M.C. Victor A. Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





- BIOLG. JUAN SIXTO PANCA CARITA
(REPRESENTANTE DEL SUTRES-RED-S-SR)

VEEDOR

5.3.1. DE LAS FUNCIONES DE LA COMISIÓN:

La Comisión tendrán las siguientes funciones:

- Publicación de la convocatoria, será en la página web de la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR – plataforma TALENTO PERÚ, en la Página Web de la Entidad y en la página del Facebook de la Red de Salud San Román.
- Designar al equipo de apoyo y personal profesional que requiera para el cumplimiento de sus funciones.
- Elaborar, aprobar y publicar las bases administrativas de la convocatoria.
- Elaborar y suscribir las actas en las diferentes etapas y fases de la convocatoria, desde la instalación a la conclusión.
- Elaborar y aprobar el cronograma de actividades.
- Publicar la relación de plazas vacantes, conforme a lo informado por la unidad de recursos humanos.
- Evaluar y calificar los expedientes que presenten los postulantes.
- Elaborar y publicar la relación de postulantes aptos y no aptos.
- Elaborar y publicar el Cuadro de Orden de Méritos.
- Dictar las disposiciones que se requiera para la solución de situaciones no previstas en las bases administrativas durante las diferentes etapas del proceso
- Resolver los reclamos que pudieran presentar los postulantes.
- Elaborar, suscribir y elevar al Titular de la Red de Salud San Román el Informe Final de la comisión debidamente foliado adjuntando los expedientes de los postulantes que acceden a las plazas vacantes, a efecto de llevar a cabo las acciones finales a que hubiera lugar.

Wifredo S. Olayo Bonifacio
BIÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

Milagros F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMÁN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN

M.C. Victor A. Candia Mengoa
CMP 27481 RNE 18309
DIRECTOR
HOSPITAL "CARLOS MONTE MEDRANO"



5.3.2. ACTUACIONES COMO ORGANO COLEGIADO:

La Comisión actúa como órgano colegiado sujetándose a las disposiciones previstas en los artículos 106° al 113° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; asumiendo solidariamente la responsabilidad administrativa sobre irregularidades que se generen en el proceso de la presente convocatoria por modalidad CAS.



5.3.3. CONSIDERACIONES IMPORTANTES QUE DEBERAN DE TENER LOS MIEMBROS DE LA COMISION:

- a) Se establece categóricamente que es incompatible que un postulante sea miembro de la comisión de manera simultánea.
- b) Los integrantes de la Comisión deberán abstenerse de participar en la evaluación y calificación del postulante en el caso de estar inmerso en alguna de las causales de abstención previstas en el artículo 99° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- c) Los Veedores que formarán parte de las reuniones convocadas por la comisión para las distintas etapas de la convocatoria; deberán estar debidamente acreditados.
- d) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran la Comisión.
- e) Los miembros de las Comisiones, están impedidos de:
 - Divulgar los aspectos confidenciales y de toda información a que tenga acceso en el proceso.
 - Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.

Wladimir S. Olave Benites
 URÓLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

[Signature]
 Abog. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
 M.C. Víctor Al Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





5.3.4. PLAZAS APROBADAS PARA LA CONVOCATORIA

N°	CARGO	MODALIDAD DE PLAZA	CANTIDAD
1	BIOLOGO	CAS POR REEMPLAZO	2
2	CIRUJANO DENTISTA	CAS POR REEMPLAZO	2
3	DIGITADOR	CAS POR REEMPLAZO	1
4	ENFERMERA/O	CAS POR REEMPLAZO	9
5	MEDICO CIRUJANO	CAS POR REEMPLAZO	5
6	OBSTETRA	CAS POR REEMPLAZO	5
7	TECNICO EN ENFERMERIA	CAS POR REEMPLAZO	9
8	TECNICO EN FARMACIA	CAS POR REEMPLAZO	2
9	TECNICO EN SEGURIDAD	CAS POR REEMPLAZO	1
10	AUXILIAR EN NUTRICIÓN	CAS TEMPORAL	1
11	QUIMICO FARMACEUTICO	CAS TEMPORAL	1
12	INGENIERO SANITARIO	CAS TEMPORAL	1
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (OFI. DE CONTROL INTERNO)	CAS TEMPORAL	1
14	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (UNIDAD DE ECONOMIA)	CAS TEMPORAL	1
15	ASISTENTE ADMINISTRATIVO (UNIDAD DE LOGISTICA)	CAS TEMPORAL	2
16	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (OFI. PLENEAMIENTO Y PRESUPUESTO)	CAS TEMPORAL	1
17	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (UNIDAD DE LOGISTICA)	CAS TEMPORAL	2
18	TECNICO ADMINISTRATIVO (HOSPITAL CMM)	CAS TEMPORAL	3
19	TRABAJADOR DE SERVICIOS	CAS TEMPORAL	2
20	DIGITADOR	CAS TEMPORAL	2
21	MECANICO	CAS TEMPORAL	1
TOTAL GENERAL			54

Wladimir St. Clavero Benítez
 UROLOGO
 C.M.P. 324921. R.N.I.E 27680

Abog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
M. C. Victor H. Candia Mengoa
 C.M.P. 27481. R.N.E 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONTE MEDRANO



**6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:**• **Etapas de la convocatoria:**

- a) Publicación.
- b) Presentación de Expediente por trámite documentario de la Red de Salud San Román.
- c) Proceso de Selección:
 - Evaluación Curricular.
 - Entrevista Personal.
- d) Publicación del Cuadro de resultado preliminar.
- e) Presentación y absolución de Reclamos.
- f) Publicación del Cuadro de resultado final.
- g) Informe Final.

6.1. DE LA CONTRATACIÓN DE CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL:

La comisión, deberá efectuar la Publicación de la convocatoria, en la página web de la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR – plataforma TALENTO PERÚ, en la Página Web de la Entidad y en la página del Facebook de la Red de Salud San Román.

6.1.1. CONTENIDO DE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA.

La publicación de la convocatoria contiene:

- a) Bases Administrativas de la convocatoria, incluida;
- b) Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo, modalidad de plaza y cantidad total por cargos.
- c) Cronograma de actividades.
- d) Perfiles del Puesto.


 Wilfredo A. Chaves Benites
 URÓLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680


 EFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMÁN




 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN

M.C. VICTORIA A. Candia Mengoa
 CMP 27481 RNE 18309
 DIRECTORA
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





6.1.2. CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES	FECHAS
1. Publicación de la Convocatoria en el Portal web de la Autoridad Nacional de Servicio Civil - SERVIR – plataforma TALENTO PERÚ y la Pagina Web de la Entidad, (https://www.rissanroman.gob.pe/)	Del 31 marzo al 13 de abril del 2023
2. Presentación de Expediente por tramite documentario de la Red de Salud San Román	Del 12,13 y 14 de abril del 2023
3. Evaluación de Expediente	Del 17 al 18 de abril del 2023
4. Publicación de Resultados de la Evaluación de Expedientes, en la página web de la Institución (https://www.rissanroman.gob.pe/), Solo los aptos pasaran a la siguiente fase.	18 de abril del 2023
5. Entrevista Personal	19 y 20 de abril del 2023
6. Publicación de Resultados Preliminares (https://www.rissanroman.gob.pe/)	21 de abril del 2023
7. Presentación de reclamos (Tramite documentario de la Red de Salud San Román)	24 de abril del 2023 (08:00am - 1:00 pm.)
8. Absolución de reclamos	25 de abril del 2023 (a partir de 8: 00am)
9. Publicación de resultados finales (https://www.rissanroman.gob.pe/)	26 de abril del 2023
10. Adjudicación, y Suscripción de Contrato	27 de abril del 2023
11. Inicio de Labores	01 de Mayo del 2023

Miguel S. Ponce Domínguez
URÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E 27680

Abog. EFRAÍN F. VALENCIA LAYME
Abogado de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMÁN

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMÁN
M. C. Víctor A. Cándia Mengoa
CMP 27481 RNE 18309
DIRECTOR
HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





6.2. DE LA INSCRIPCION:

Los postulantes deberán de presentar sus expedientes mediante trámite documentario de la Red de Salud San Román, dentro del plazo establecido en el cronograma y horario establecido. Las postulaciones deberán ser dirigidas a la comisión del proceso de selección de personal para la CONTRATO CAS 2023-I.

Los postulantes deberán de presentar su expediente con la documentación debidamente foliada de manera correlativa, con inicio en la primera hoja del expediente (de atrás hacia adelante), no se foliará en el reverso de las hojas y deberá estar firmado todos los anexos.

6.2.1. ETAPAS DE EVALUACION DE LOS POSTULANTES:

La evaluación de los postulantes inscritos, se realizará mediante la evaluación curricular de acuerdo a las plazas ofertadas, la misma que se detalla a continuación:

EVALUACIONES	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	70 PUNTOS
ENTREVISTA PERSONAL	30 PUNTOS
TOTAL	100 PUNTOS

6.2.2. EVALUACION CURRICULAR:

- a) Para la calificación del EXPEDIENTE, el postulante deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en el PERFIL DE PUESTO.
- b) La evaluación curricular será en función a 70 puntos equivalente a 70% y la entrevista personal 30 puntos equivalente al 30% del puntaje total.

6.2.3. DETALLE DEL CURRICULUM VITAE:

El postulante deberá de presentar su expediente con la documentación debidamente foliada, con separadores y pestañas, en el siguiente orden:

Adjuntar de manera obligatoria su folder manila con rotulo que se considerara en la parte frontal del FILE.(ver anexo)

[Firma]
 Miguella St. Clave Bembex
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

[Firma]
 ADOP. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
[Firma]
 M.C. Víctor A. Cardia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





Deberán presentar su expediente en el siguiente orden:

- a) Solicitud de postulante (ver anexos).
- b) Copia de DNI del postulante.
- c) Título Profesional / Técnico (**LEGALIZADO NOTARIALMENTE**)
- d) Habilitación Profesional vigente en **Original** (De corresponder).
- e) Resolución de término de SERUMS **Fedateado** (De corresponder).
- f) Título de Especialidad / Maestría / Doctorado (**LEGALIZADO NOTARIALMENTE**) (De corresponder)
- g) Diplomados y/o Cursos de especialización (**Fedateados**)
- h) Contratos en Orden del más antiguo al actual y resaltar el periodo de contrato (**Fedateados**)
- i) Copia Legalizada de acreditaciones de discapacidad y/o licenciado de las fuerzas armadas, de ser el caso.
- j) Anexos 1,2,3,4 y 5

Flujograma de postulación:

1. Entrega de expediente (Curriculum vitae en trámite documentario) por Mesa de partes.

6.2.4. SON CAUSALES DE DESCALIFICACION AUTOMÁTICA:

- a) No cumplir con los requisitos mínimos exigidos.
- b) Tener vínculo laboral en alguna entidad pública.
- c) En caso que el postulante sea suplantado por un tercero, será automáticamente descalificado.
- d) Presentar carta de renuncia irrevocable notarialmente en caso de tener algún vínculo laboral con alguna entidad pública.
- e) No presentar los expedientes conteniendo los anexos y demás documentación según las formalidades establecidas (lugar, fecha, horarios, entre otros).
- f) Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada y/o con algún signo de alteración en cualquier etapa de la convocatoria; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- g) Presentarse a más de una plaza.
- h) La documentación presentada no deberá tener borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración, en caso contrario la

Miguel S. Clave Benítez
URÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

Abel EFRAIN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMÁN

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMÁN

M.C. Víctor A. Candia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO



Comisión la considerará como no presentada. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.

- i) No presentar uno o más documentos exigidos debidamente foliados.
- j) No consignar la plaza a la que postula.
- k) Estar inhabilitado administrativamente o judicialmente para contratar con el Estado.
- l) Tener antecedentes penales, judiciales o policiales que le impidan postular y trabajar para el Estado.
- m) Encontrarse consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido con sanción vigente.
- n) En caso de declaración falsa, en base al control posterior.

La comisión revisara si los postulantes al proceso, a la fecha de la postulación, cumplen con los requisitos mínimos del puesto, otorgando alguna de las siguientes condiciones:

- **Califica:** postulante que cumple con todos los requisitos mínimos exigidos en el proceso.
- **No Califica:** Postulante que NO cumple con alguno de los requisitos mínimos exigidos en el proceso.

6.3. CRITERIOS DE EVALUACION:

Respecto a los criterios de evaluación, comprende la evaluación objetiva de los postulantes, la que se realiza en función de los requisitos previstos en los términos de referencia y/o perfil de puesto determinado en el presente documento. El postulante deberá obtener un mínimo de 50 puntos indefectiblemente para pasar a la segunda etapa (entrevista).

6.3.1. Evaluación Curricular:

- a) En esta etapa se evaluará el cumplimiento del perfil presentado por parte del postulante, para tal efecto se tomará en cuenta únicamente aquello que se encuentre debidamente acreditado.
- b) Para efectos de la acreditación de capacitación, se tomará en cuenta diplomas, constancia de participación o asistencia emitida por la institución capacitadora, posterior a la emisión del título.

Miguel Ángel...
URÓLOGO
C.M.P. 32491 R.N.E 27680

[Signature]
ARROYO, FERRAN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMÁN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD/PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
[Signature]
M.C. Victor A. Candia Mengoa
CMP 27481 RNE 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONTE MEDRANO





c) para efectos de la acreditación de la experiencia laboral* se tomará en cuenta los contratos, que acredite el servicio o trabajo brindado en el sector público (MINISTERIO DE SALUD - ESSALUD).

** Nota: Contratos con el Ministerio de Salud - MINSA y sus órganos desconcentrados relacionados al cargo que postula.

d) Los criterios de evaluación son los siguientes;

Wilfredo S. Olaveria Bynitor
URÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E 27680

[Signature]
Abog. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMÁN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
[Signature]
M.C. Víctor A. Zandia Mengoa
C.M.P 27481 R.N.E 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud PUNO

Red de Salud San Roman



EVALUACIÓN CURRICULAR - RE DE SALUD SAN ROMAN



CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL, EN LA RED DE SALUD SAN ROMAN

PERSONAL PROFESIONAL

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CARGO:	
FECHA:	

1.- FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE	REVISION
a) Título Profesional	35	
b) Titulo de Segunda Especialidad	3	
c) Maestria	2	
d) Doctorado	1	
2.- EXPERIENCIA LABORAL		
a) Experiencia laboral como profesional en el sector público (no corresponde puntaje menores a 30 días); se califica 04 puntos por año.	16	
3.- MÉRITOS		
Se calificará hasta un máximo de 03 puntos, 01 punto por cada Resolución de méritos	3	
4.- POR CAPACITACIÓN		
a. Diplomado en los últimos dos años (2022 y 2021); dos (2) puntos por diplomado (Hasta 2 diplomados): 04 puntos.	10	
b. Cursos de capacitación con certificación acreditada en los últimos (03) años, (2022, 2021 y 2020). (1 punto por cada crédito de capacitación), hasta 06 puntos, de acuerdo a la siguiente distribución:		
- Menos de 40 horas lectivas(01 puntos)		
- entre 41 a 100 horas lectivas (02 puntos)		
- entre 101 a 150 horas lectivas (03 puntos)		
- a partir de 151 horas lectivas a más (puntaje máximo 05 puntos)		
PUNTAJE TOTAL	70	

Wilder St. Bravo Benites
 JROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E 27680

FRANF. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN

Victor A. Candia Mengoa
 C.M.P 27481 R.N.E 18309
 D.R. CARLOS MONTE MEDRANO
 HOSPITAL CARLOS MONTE MEDRANO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN





EVALUACIÓN CURRICULAR - RE DE SALUD SAN ROMAN
 CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL, EN LA RED DE SALUD SAN ROMAN

PERSONAL TECNICO

Miguel S. Clave Domínguez
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CARGO:	
FECHA:	

Abog. FERRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



1.- FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE	REVISION
a) Título Técnico	35	
2.- EXPERIENCIA LABORAL		
a) Experiencia laboral como profesional en el sector público (no corresponde puntaje menores a 30 días); se califica 04 puntos por año.	20	
3.- MÉRITOS		
Se calificará hasta un máximo de 05 puntos, 01 punto por cada Resolución de méritos	5	
4.- POR CAPACITACIÓN		
a. Diplomado en los últimos dos años (2022 y 2021); dos (2) puntos por diplomado (Hasta 2 diplomados): 04 puntos. b. Cursos de capacitación con certificación acreditada en los últimos (03) años, (2022, 2021 y 2020). (1 punto por cada crédito de capacitación), hasta 06 puntos , de acuerdo a la siguiente distribución: - Menos de 40 horas lectivas(01 puntos) - entre 41 a 100 horas lectivas (02 puntos) - entre 101 a 150 horas lectivas (03 puntos) - a partir de 151 horas lectivas a más (puntaje máximo 05 puntos)	10	
PUNTAJE TOTAL	70	

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
M.C. Victoria Candia Mengoa
 CMP 2748 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONSEN MEDRANO





EVALUACIÓN CURRICULAR - RE DE SALUD SAN ROMAN
 CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL, EN LA RED DE SALUD SAN ROMAN

PERSONAL AUXILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS:			
CARGO:			
FECHA:			
1.- FORMACIÓN ACADÉMICA	PUNTAJE	REVISION	
a) Certificados de estudios secundarios	35		
2.- EXPERIENCIA LABORAL			
a) Experiencia laboral como profesional en el sector público (no corresponde puntaje menores a 30 días); se califica 04 puntos por año.	20		
3.- MÉRITOS			
Se calificará hasta un máximo de 05 puntos, 01 punto por cada Resolución de méritos	5		
4.- POR CAPACITACIÓN			
a. Diplomado en los últimos dos años (2022 y 2021); dos (2) puntos por diplomado (Hasta 2 diplomados): 04 puntos. b. Cursos de capacitación con certificación acreditada en los últimos (03) años, (2022, 2021 y 2020). (1 punto por cada crédito de capacitación), hasta 06 puntos , de acuerdo a la siguiente distribución: - Menos de 40 horas lectivas(01 puntos) - entre 41 a 100 horas lectivas (02 puntos) - entre 101 a 150 horas lectivas (03 puntos) - a partir de 151 horas lectivas a más (puntaje máximo 05 puntos)	10		
PUNTAJE TOTAL	70		

Wladimir St. Claudio Benitez
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

[Signature]
 Abog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
 M.C. Victor A. Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





6.3.2. Entrevista Personal:

La entrevista personal tiene por finalidad encontrar a los candidatos más adecuados para los requerimientos de los puestos de trabajo que desempeñarán, es decir, se analiza su perfil en el aspecto personal, el comportamiento, las actitudes y habilidades del postulante conforme a las competencias de cada perfil de puesto.

- El puntaje total a considerar en la evaluación de la entrevista personal es de 30 puntos.
- Presentación de personal será uniforme del colegio profesional al que pertenece y técnicos al grupo asistencial de salud al que pertenecen.
- Conocimientos sobre las normativas, leyes vigentes sobre salud, conocimiento salud pública, y otros temas relacionados que la comisión considera pertinentes.
- En caso de empate, se priorizará al postulante que tenga más de 2 años de experiencia laboral.

El puntaje final de la entrevista personal, se obtendrá promediando las calificaciones efectuadas en forma individual por cada uno de los miembros de la comisión.

Wilder A. Chave Benites
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E 27680

[Signature]
 Avog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMÁN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
 M. C. NICOLA Cándida Mengoa
 C.M.P. 27487 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





ENTREVISTA PERSONAL - RE DE SALUD SAN ROMAN

CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL, EN LA RED DE SALUD SAN ROMAN
CALIFICACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CARGO:	
FECHA:	

FACTORES A EVALUARSE	PUNTAJE					TOTAL
	6	4	2	1	0	
1.- ASPECTOS PERSONALES Mida la presencia, la naturalidad en el vestir y la limpieza del postulante.						
2.- SEGURIDAD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL Mida el grado de seguridad y serenidad del postulante para expresar sus ideas. También el aplomo y circunscripción para adaptarse a determinadas circunstancias.						
3.- CAPACIDAD DE PERSUACIÓN Mida la habilidad, expresión oral y persuasión del postulante para emitir argumentos válidos, a fin de lograr la aceptación de sus ideas.						
4.- CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES. Mida el grado de capacidad de análisis, raciocinio y habilidad para extraer conclusiones validas y elegir la alternativa más adecuada, con fin de conseguir resultados objetivos.						
5.- CONOCIMIENTO DE CULTURA GENERAL Mida la magnitud de los conocimientos del postulante, relacionados con el cargo.						
PUNTAJE TOTAL						

Wladimir A. Charo Bernier
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E 27680

[Signature]
 Abog. FERRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
[Signature]
 M.C. Victoria Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





6.4. DEL CUADRO DE RESULTADOS:

La elaboración del cuadro de méritos se realizará con los resultados obtenidos en cada una de las etapas del proceso de la convocatoria de Contrato Administrativo de Servicios bajo la modalidad del D. Leg. N° 1057 - CAS por reemplazo y CAS temporal.

6.5. DE LAS BONIFICACIONES:

Se tendrá en cuenta los beneficios que se otorga por quintil de pobreza, de acuerdo a su Resolución de término de **SERUMS**, y el porcentaje que corresponde se aplicará sobre el puntaje final obtenido.

- Profesionales que realizaron SERUMS:

Se realizará la bonificación según quintil al que corresponde el SERUMS, lo cual se documentará con la Resolución respectiva.

QUINTILES DE POBREZA

QUINTIL I	15%
QUINTIL II	10%
QUINTIL III	5%
QUINTIL IV	2%
QUINTIL V	0%

Personal con Discapacidad:

De conformidad con el art. 36° de la Ley N° 28164, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (**15%**) del puntaje total obtenido, previa calificación y registro conforme al art. 11 de la precitada ley, adjuntando su certificado de discapacidad (grado de discapacidad-Baremo) y carnet del CONADIS.

- Licenciado de las fuerzas Armadas:

En atención a lo dispuesto por el art.61° de la Ley N° 29249.

Ley del Servicio Militar y su Reglamento , el Decreto Supremo N° 021-2009-DE- SG, concordante con lo dispuesto por la resolución de presidencia N°61-2010- SERVIR/PE, los licenciados de las fuerzas armadas que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrá una bonificación del diez por ciento (**10%**) del puntaje total obtenido, debiendo

Wilder St. Clave Bentes
 JROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

[Signature]
 Abog. FERRAÑE VALENCHA LAVIÑE
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMÁN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
 M.C. Victor A. Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





presentar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que justifique la condición de licenciado.

Se aplica una bonificación se realizará sobre el puntaje final obtenido en toda la evaluación. En el caso de empate, en el puntaje final se dará preferencia en orden de méritos al que haya alcanzado mayor puntaje en tiempo de servicio. De persistir el empate se considerará sucesivamente el puntaje obtenido en currículum vitae y entrevista personal.

6.6. DE LA PUBLICACIÓN DEL CUADRO DE RESULTADOS:

Una vez culminada las Etapas de evaluación, se publicará el Cuadro de resultados del Proceso de Selección de personal de la convocatoria de Contrato Administrativo de Servicios bajo la modalidad del D. Leg. N° 1057 - CAS por reemplazo y CAS temporal.

6.6.1. PUBLICACION DE RESULTADOS PRELIMINARES Y FINALES:

La publicación de los resultados preliminares y finales, se publicará de acuerdo al cronograma de actividades en el portal web de la institución.

Los reclamos serán absueltos por la comisión, en la Unidad Ejecutora, deberán ser presentados por escrito por el postulante tras la publicación de resultados, con los fundamentos conforme a las presentes bases administrativas, y en la fecha y hora fijada en la convocatoria.

La Comisión absolverá los reclamos presentados por los postulantes de acuerdo al cronograma, comunicando al postulante los resultados de FUNDADO o INFUNDADO, la misma que no es pasible de impugnación.

6.6.2. Cancelación del proceso:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otras razones debidamente justificadas.

DEL INFORME FINAL DEL PROCESO DE SELECCION:

Concluido el proceso de la convocatoria, la Comisión remitirá el informe final al Director de la Red de Salud San Román, adjuntando los siguientes documentos:

- Todos los actuados en la convocatoria.

Wladimir S. Cueva B. Benítez
UROLOGO
C.P. 32421 R.N.E. 27680

6.6.1.

Adog. EFRAN F. VALENCA LAJME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMÁN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
M.C. VISOLLA Candia Mengoa
C.M.P. 27481 / R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL "CARLOS MONTE MEDRANO"





- b) Acta de Instalación del Comisión.
- c) Acta de Aprobación de Bases y términos de referencia y/o perfiles de puestos.
- d) Acta final del proceso.
- e) Cuadro de Resultados.
- f) Expedientes de los postulantes seleccionados.

8. DISPOSICIONES FINALES:

- a) Las situaciones no previstas en las presentes bases son resueltas por la Comisión en base a las normas previstas en las presentes bases y las normas legales pertinentes.
- b) Aquella plaza que quede vacante por renuncia del postulante y/o no firma del contrato en las fechas establecidas, será cubierta en estricto orden de mérito de acuerdo al puntaje obtenido en la calidad de ACCESITARIOS.
- c) En caso de no presentarse postulantes a la plaza convocada esta se declara desierta, los postulantes descalificados y aquellos que no accedieron, a la función pública, podrán solicitar sus documentos en área de legajos de la Red de Salud San Román, en el plazo improrrogable de diez (10 días calendarios contados a partir de la fecha en que termino su participación en el proceso. Vencido el Plazo la comisión podrá disponer de la documentación.
- d) Concluido la convocatoria, la Unidad de Recursos Humanos de la Red de Salud San Román, mediante control posterior, verificará la veracidad de los documentos presentados por el postulante ganador, así como no estar incurso en las causales señaladas en la disposición anterior, en caso de verificarse documentos que no se ajustan a lo establecido en la presentes bases administrativas, se iniciaran las acciones que correspondan para declarar la nulidad de la contratación, sin perjuicio de las responsabilidades penales y administrativas a que hubiera lugar.
- e) El cronograma adjunto podrá estar sujeto a variación que se darán a conocer oportunamente.
- f) En el caso de empate, en el puntaje final se dará preferencia en orden de méritos al que haya alcanzado mayor puntaje en tiempo de servicio. De persistir el empate se considerará sucesivamente el puntaje obtenido en la entrevista personal y currículum vitae.
- g) El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y finales del presente proceso de acuerdo al cronograma establecido.

Walter de St. Clave Benítez
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

Abog. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN

M.C. Víctor A. Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





SOLICITUD DE POSTULANTE

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL- 2023 I.

SEÑOR:

PRESIDENTE DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL, DE LA RED DE SALUD SAN ROMAN.

Yo,.....
....., Identificado(a) con DNI
N°..... con
domicilio
en.....
..... ante usted con el debido respeto me
presento y digo:

Wifredo St. Claver Benitez
URÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E 27680

Que, ante la Convocatoria de contrato administrativo de servicios bajo la modalidad del D. Leg. N° 1057 - CAS por reemplazo y CAS temporal en la Red de Salud San Román U.E. 403 – marzo 2023 – I.

SOLICITO sea admitida mi inscripción como postulante al cargo de Para lo cual adjunto los requisitos exigidos, en caso de falsedad en la información y/o documentación presentada en el presente contrato, me someto a las disposiciones administrativas, penales y civiles correspondientes.

Adjunto:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

POR LO EXPUESTO:

Solicito admitir mi petitorio.

Juliaca,..... de..... del 2023

[Signature]
Abog. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN



irma: _____

D.N.I. N°: _____

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
M.C. Victor A. Candia Mengoa
CMP 27481 RNE 18309
DIRECCION
HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





PERÚ
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN

Ministerio de Salud
Dirección Regional de Salud PUNO

Red de Salud
S. 1923-81



M.C. Víctor A. Candia Menoza
CMP 27481 RNE 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONGE



Abog. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
Miguel A. Clave Bepitec
URÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E/27680

Modelo de rotulo que se considerara en la parte frontal del FILE

SEÑORES: DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057 - CAS POR REEMPLAZO Y CAS TEMPORAL, DE LA RED DE SALUD SAN ROMAN.

Presente. -

APELLIDOS Y NOMBRES:

DNI N°:

Datos del Cargo al que postula:

Cargo:



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud PUNO

Red de Salud San Roman

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS Y PERFIL DEL PUESTO

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISION DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS BAJO LA MODALIDAD DEL D. LEG. N° 1057- CAS POR REEMPLAZO, CAS TEMPORAL, EN LA RED DE SALUD SAN ROMAN.

Presente.-

De nuestra consideración:

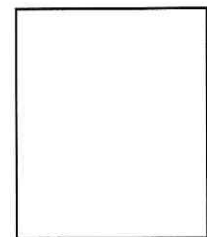
Yo, _____, identificado con Documento Nacional de Identidad N° _____, domiciliado en _____, en mi calidad de postulante a la con Convocatoria de contrato administrativo de servicios bajo la modalidad del D. Leg. N° 1057- CAS, DECLARO BAJO JURAMENTO, que luego de haber examinado los documentos del proceso de la referencia solicitados por la comisión de la Red de Salud San Román, y conocer todas las condiciones existente, manifiesto que cumplo íntegramente con los requisitos y perfil del puesto establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado.

En la ciudad de _____ día _____ del mes de _____ del año 2023.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

D.N.I./C.E. N°



Huella Digital

Miguel S. Aguirre Benitez
UROLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E 27680

[Signature]
Abog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
[Signature]
M.C. Victoria Candia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
DIKE C.T.O.R.
HOSPITAL CARLOS MONJE MEDRANO





ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo, _____, identificada/o con Documento Nacional de Identidad DNI n° _____ domiciliada/o en _____ distrito _____, provincia _____ departamento _____ postulante al *Concurso Público* _____, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7. del artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS y de lo dispuesto en el artículo 51º de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Que no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- Que no he sido condenado ni me hallo procesado por delito doloso.
- Que no registro sanción alguna por despido o destitución bajo el régimen laboral privado o público.
- Que no percibo otros ingresos provenientes del Estado. De percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad docente o de percepción de dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
- Que no tengo antecedentes policiales, penales y/o judiciales.
- Que cuento con disponibilidad inmediata.
- Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Wilfredo St. Ovario B. Rojas
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

Abog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMÁN

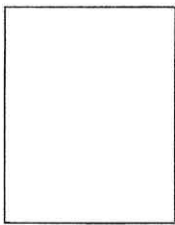


Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, que prevé pena privativa de libertad de hasta 4 años, para los que hacen una falsa declaración en procedimiento administrativo, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

En la ciudad de..... del día..... del mes dedel año 2023.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:
D.N.I./C.E. n.º:



Huella Digital

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
[Signature]
 M.C. Victor A. Cándia Mengoa
 CMP 27481 RNE 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud PUNO

Red de Salud San Román

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE NEPOTISMO Y RELACIÓN DE PARENTESCO

Yo, _____ identificada/o con Documento Nacional de Identidad DNI n.° _____ domiciliada/o en _____ distrito _____ provincia _____ departamento _____ postulante al Concurso Público _____ al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el numeral 1.7 del artículo IV del Texto Único Ordenado de la Ley n.° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo n.° 004-2019-JUS, DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad¹ y/o segundo de afinidad² y/o matrimonio y/o por unión de hecho o convivencia o ser progenitores de sus hijos, con funcionarios, directivos y servidores públicos, y/o personal de confianza de la Red de Salud San Román y la Contraloría General de la República que gozan de la facultad de nombramiento o designación y/o contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección, conforme lo establecido en la Ley n.° 26771; y, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo n.° 021-2000-PCM.

Asimismo, me comprometo a no aceptar, participar o incentivar ninguna acción que configure Acto de Nepotismo, conforme a lo determinado por las normas sobre la materia.

Sin perjuicio de los alcances de la normativa sobre nepotismo, DECLARO BAJO JURAMENTO:

- () NO tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o esposo y/o cónyuge y/o progenitor de mi(s) hijo(s) que a la fecha se encuentran prestando servicios en la Contraloría General de la República.
() Si tengo pariente(s) hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, y/o cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios.

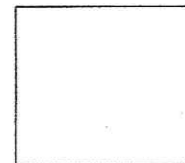
Table with 5 columns: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre(s), Vínculo o Parentesco, Dependencia donde labora

Manifiesto que lo declarado corresponde a la verdad de los hechos y que tengo conocimiento, y que, en caso se compruebe que los datos proporcionados son falsos o incompletos, acepto las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar.

En la ciudad de _____ del día _____ del mes de _____ del año 2023.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:
D.N.I./C.E. n.°:



Huella Digital

1 Hasta 4to grado de consanguinidad: Padres, hijos, nietos, hermanos, abuelos, bisabuelos, bisnietos, tíos, sobrinos, tatarabuelos, tataranietos, primos hermanos, tíos abuelos, sobrinos nietos. Artículo 237 del Código Civil Peruano: EL matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada Cónyuge se halla en igual línea y grado de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso de divorcio y mientras viva el ex-cónyuge.
2 Hasta 2do grado de afinidad: Suegros, yernos, nueras, cuñados, cónyuge, hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador (hijastro), nieto del cónyuge que nos es hijo del



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección Regional de Salud PUNO

Red de Salud San Roman

ANEXO N° 04

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DEREPARACIONES CIVILES (REDERECI)

Yo, _____, identificada/o con DNI n.º _____, con domicilio en _____, declaro no encontrarme inscrita/o en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) y, por lo tanto, de no contar conninguno de los impedimentos establecidos en el artículo 5 de la Ley n.º 30353 (Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles-REDERECI) para acceder al ejercicio de la función pública y contratar con el Estado.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS.

En mérito a lo expresado, firmo el presente documento.

En la ciudad de..... del día..... del mes de del 2023.

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:
D.N.I./C.E. n.º:

Huella Digital

Wladimir A. Chaves Dreyfus
URÓLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

Abdoy EFRAN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
M.C. Víctor A. Cardia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL "CARLOS MONTE MEDRANO"



ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROCESOS E INVESTIGACIONES DEL POSTULANTE

Yo, _____, identificado con Documento Nacional de Identidad n.º _____, domiciliado en _____, Distrito _____, provincia _____, departamento _____, en mi condición de postulante al Concurso Público _____, al amparo del principio de presunción de veracidad establecido en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley n.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo n.º 004-2019-JUS y de lo dispuesto en el artículo 51º de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1.- Se encuentra incurso en investigación Policial? Si No Si la respuesta es afirmativa indicar:

- Unidad o Dependencia policial: _____
- Número de expediente(s): _____
- Periodo (año y mes): _____
- El motivo de la investigación: _____
- Estado situacional de la investigación: _____

2.- ¿Ha estado o se encuentra incurso en algún proceso investigatorio bajo el ámbito del Ministerio Público?

En calidad de denunciante Si No Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s): _____
- Número de expediente(s): _____
- Periodo (año y mes): _____
- Motivo de la(s) denuncia(s): _____
- Estado situacional del(los) proceso(s): _____

[Handwritten Signature]
URÓLOGO
C.M.P. 32481 R.N.E. 27680

[Handwritten Signature]
Abog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
[Handwritten Signature]
M.C. VICTOR AY Candia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"



En calidad de Investigado Si No Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Fiscalía(s):
.....
- Número de expediente(s):.....
- Periodo (año y mes):.....
- Motivo de la(s) denuncia(s):.....
- Estado situacional del(los) proceso(s):.....

3.- ¿Ha tenido o mantiene algún proceso bajo el ámbito del Poder Judicial?

En calidad de demandante o denunciante: Si No Si la respuesta es afirmativa indicar:


 URÓLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

- N° de Juzgado(s):.....
- Número de expediente(s):.....
- Periodo (año y mes):.....
- Materia del (los) proceso(s):.....
- Estado situacional del(los) proceso(s):
.....

En calidad de demandado o denunciado: Si No Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s):.....
- Número de expediente(s):
.....
- Periodo (año y mes):.....
- Materia del (los) proceso(s):.....
- Estado situacional del(los) proceso(s):
.....

¿Ha sido sentenciado en mérito a algún proceso llevado a cabo ante el Poder Judicial? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- La materia del proceso:.....
- Fecha de sentencia condenatoria:.....


 Abog. EFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M. C. VICTOR/A. Candia Mengoa
 CMP 27481 RNE 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS IBRIDGE MEDRANO"



5.- ¿Ha sido rehabilitado? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado:.....
- Fecha de resolución que lo rehabilita:.....
- Número del expediente:.....

6.- ¿Alguna vez fue objeto de sanción disciplinaria? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- El tipo de falta disciplinaria:.....
- Nombre de la(s) entidad (es) que aplicó la sanción disciplinaria:.....
- El tipo de sanción disciplinaria que se le impuso:.....
- Número y fecha del documento que impuso la sanción disciplinaria:.....

Wladimir St. Charro Benítez
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.E. 27680

[Signature]
 Adop. FERRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



7.- ¿Alguna vez ha sido inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos? Si No

8.- ¿Ha tenido o mantiene proceso judicial vigente con la Contraloría General de la República? Si No

Si la respuesta es afirmativa indicar:

- N° de Juzgado(s):.....
- Número de expediente(s):.....
- Periodo (año y mes):.....
- El motivo del(los) proceso(s):.....
- Estado situacional del(los) proceso(s):.....

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
 M.C. Victor A. Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"



9.- ¿Ha tenido o mantiene proceso administrativo con la Contraloría General de la República? Si No

Si la respuesta es afirmativa, indicar:

- Nombre de la entidad a cargo del proceso:
.....
- Número de expediente(s):
.....
- Periodo (año y mes):
.....
- Motivo del (los) proceso(s):
.....
- Estado situacional del(los) proceso(s):
.....


Miguel S. Chave Brindley
UROLOGO
C.M.P. 32421 R.N.E/ 27680

Declaro que la información que proporciono en este documento es verdadera y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, podría incurrir en los delitos de falsa declaración en procedimiento administrativo y falsedad genérico tipificados en los artículos 411° y 438° del Código Penal, encontrándose sujeto a la fiscalización posterior prevista en el artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Asimismo, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

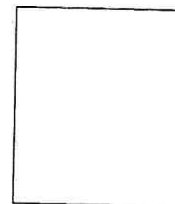
En la ciudad de.....del día..... del mes de del 2023.


Abog. EFRAIN F. VALENCIA LA VIE
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN



FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS:
D.N.I./C.E. n.º:



Huella
Digital

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
M.C. Victor A. Candia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL 'CARLOS MONTE MEDRANO'





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: BIOLOGO
 Nombre del puesto: BIOLOGO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la Biología, estudios e investigaciones en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de incidencia o determinantes para la salud humana individual o colectiva y salud ambiental, control de calidad y bioseguridad en establecimientos de salud de primer.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- Realizar diagnósticos oportunos en microbiología, parasitología. Bioquímica, hematología y otros.
- Implementar el Modelo de Atención Integral de Salud Basado en Familia y Comunidad.
- Realizar actividades de promoción de prácticas y entornos saludables, implementando las estrategias de participación comunitaria en salud (en las familias, Instituciones educativas, comunidades y municipio)
- Garantizar el registro adecuado de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, y otros).
- Cumplir otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Atención de Micro red

Coordinaciones Externas

REDES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título de Biologo ó Licenciado en Biología
<input type="checkbox"/>	Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/>	Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	
<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Wladimir St. Chaves Benítez
 UROLOGO
 R.N.E 2768
 C.M.P. 192422

ADRIAN F. VALENCA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 REP. DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M. VICTOR CANDIA MENDOZA
 R.N.E 1830
 C.M.P. 2718
 D.J.R. E.C.T.O.
 HOSPITAL CARLOS MORALES MEDRANO



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
02 años, mínimo (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

UROLOGO
 R.M. 27680
 332401
 Wilfredo A. Chaves Barrantes

ADVOG. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. Victor A. Candia Mengoza
 CMP 27481 / RNE 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA 403 - RED DE SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN

Denominación: CIRUJANO DENTISTA

Nombre del puesto: CIRUJANO DENTISTA

Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN

Dependencia Jerárquica funcional: _____

Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal de la persona, familia y comunidad en el primer, segundo o tercer nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar Actividades preventivas promociones de salud bucal.
- Ejecutar y evaluar las actividades preventivas y asistenciales del servicio de odontología.
- Garantizar el correcto registro y control de las Historias Clínicas de los pacientes.
- Realizar informes evaluativos estadísticos de las atenciones de odontología en forma mensual, trimestral y anual.
- Formular y desarrollar el Plan de Trabajo del Área de Salud.
- Promover y ejecutar los "programas preventivos de salud bucal".
- Referir al establecimiento de mayor capacidad resolutive.
- Coordinar actividades programados por su establecimiento, micro red.
- Otras funciones que le asigne el (la) Jefe(a).

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

jefatura de Micro red

Coordinaciones Externas

REDES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	CIRUJANO DENTISTA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

DR. WILFREDO ST. CLAVO DOMÍNGUEZ
ODONTÓLOGO
C.M.P. 27680

DR. NÓBEL EESPAN F. VALENZUELA LAYME
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
RED DE SALUD SAN ROMAN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
M.C. Victoria Candia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto.

Sólidos conocimientos en Servicios de Odontología

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos y/o programas afines al cargo.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

Experiencia mínima 02 AÑOS (Incluye SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Experiencia mínima 02 años.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Lic. D. J. LOGO
 RNE 27080
 M. C. Víctor A. Mengoa
 Director
 Hospital Carlos Monge Medrano

M. C. Víctor A. Mengoa
 RNE 18309
 Director
 Hospital Carlos Monge Medrano

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M. C. Víctor A. Mengoa
 RNE 18309
 CMP 27481
 DIRECTOR
 HOSPITAL "CARLOS MONGE MEDRANO"





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: DIGITADOR
 Nombre del puesto: DIGITADOR
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Atención pronta y eficaz a los requerimientos de la Institución en la evaluación y proceso de los formatos estadísticos y mejorar la calidad de información, con la finalidad que se vean reflejados en los indicadores de Convenio, de Gestión y Estadísticos; como apoyo a la toma de decisiones, para la Dirección Ejecutiva.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ingreso de información, impresión de formato HIS.
- Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la Oficina de Estadística é Informática.
- Brindar asistencia técnica a nivel Institucional, dentro de los programas estadísticos que se le asigne.
- Mantener actualizada las documentaciones, para el requerimiento de la superioridad.
- Capacitar al personal en el manejo de los sistemas de información
- Participar en el Plan Anual de actividades y capacitaciones de la Unidad de Estadística é Informática.
- Vigilar por el cumplimiento de la recolección de la información de acuerdo a los cronogramas establecidos.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe del servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
 Con el Jefe superior y responsable de la información estadística.
- Coordinaciones Externas**
 Con la Red, DIRESA y otro Ente Superior, cuando se requiera.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A. Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título
- Maestría/Especialidad
- Egresado Titulado

Bach. Estadística/Sistemas/
 Contabilidad ó Título de Tecnico en
 computación e informática

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Wilyand S. Chay Bamba
 UROLOGO
 C.M.P. 52461 R.N.E 2740

[Signature]
 MAG. EFRAIN F. VALENCIA AYME
 Jefe de la Unidad de Registros y Planes
 RED DE SALUD SAN ROMAN

[Signature]
 M.C. Víctor A. Candia Mengoa
 C.M.P 2748 R.N.E 18309
 DIRECTOR EJECUTIVO
 HOSPITAL CARLOS MONTE MEDRANO



UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:

* Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.

No tener antecedentes administrativo disciplinario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del sector de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Mónica S. Alvarado Benítez
 UROLOGO
 N.º 38921 RNE/E 21680

Abog. FERRNANDEZ VALENZUELA YRIBE
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. Victor A. Carrizosa Medina
 CMP 27481 RNE/E 18333
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MORA MEDRANO





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: LICENCIADA EN ENFERMERIA
 Nombre del puesto: LICENCIADA EN ENFERMERIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al paciente, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos del primer ó segundo nivel de atención.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implementación de normas, guías de procedimientos de atención
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participara en actividades de prevención protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Ejecutar procedimientos de enfermería en los diferentes servicios.
- Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial de la salud en los establecimientos de salud
- Desarrollar actividades preventivo promocionales en el área de su competencia en todos los niveles de atención.
- Encomendar actividades de menor complejidad al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo supervisión y responsabilidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas**
- Reportar a la Jefatura del Departamento de Enfermería - Jefatura de Micro red.
- Coordinaciones Externas**
- Medicos Jefes y médicos Servicios y otros profesionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADA (A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN

M.C. Victor A. Candia Menich
C.M.P. 27481 R.N.E. 18895
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONGE MESTRADO



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
CUIDADO INTEGRAL A PACIENTES CRITICOS, HOSPITALIZADOS Y AMBULATORIOS

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
02 años, mínimo (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.
Credita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M. C. Víctor A. Candia Mengoa
 CMP 97481 - RNE 18309
 D.L. 118 E.C.T. O.R.
 HOSPITAL CARLOS MONTE MEDRANO





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: MÉDICO CIRUJANO *
 Nombre del puesto: MÉDICO CIRUJANO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica a los diferentes pacientes que acuden a los programas preventivos promocionales, de acuerdo a las Guías y Prácticas vigentes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Planificar, organizar, coordinar, ejecutar, evaluar e informar las actividades de salud dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías, normas y directivas de atención establecidas.
- 2 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
- 3 Realizar el seguimiento de los pacientes para evitar reagudizaciones y complicaciones.
- 4 Brindar atención a la población en general, teniendo en cuenta el enfoque de atención integral en salud, basado en familia y comunidad en las diferentes etapas de vida.
- 5 Garantizar el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR).
- 6 Elaborar la historia clínica en la atención general a la Población, registrar y firmar las atenciones, evoluciones, procedimientos y otros documentos establecidos de acuerdo a las normas y guías de atención. De igual modo éstas deben estar registrados en el HIS y FUAS y otros registro de acuerdo a norma.
- 7 Participar en el desarrollo de actividades de docencia e investigación programadas por la Unidad Orgánica, para el fortalecimiento de las competencias y habilidades.
- 8 Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades
- 9 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS, y otros relacionados con la prestación).
- 10 Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo funcional de su área y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- 11 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías,, protocolos, procedimientos, etc).
- 12 Participación en Comites Técnicos, requerimientos y elaboración de expedientes tecnicos de su especialidad, y otras actividades relacionadas con la operación de su área laboral.
- 13 El personal que labore en nuestra institución deberá ejecutar óptimamente todos los protocolos que dictamine el empleador, debiendo conservar la armonía laboral y la satisfacción de sus prestaciones según con el interés de la institución, en pro de la mejora del usuario.
- 14 Las demás funciones que le asigne su Jefe/a inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Tiene relación Con el Jefe/a del Servicio: Depende directamente.

Coordinaciones Externas
 REDES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

Wilfredo S. Clave Benítez
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N. 27081

ADOY. EFFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. VICTOR A. CANDIA MIERGORA
 C.M.P. 27487 R.N.E. 16307
 HOSPITAL GENERAL DE SAN ROMAN



FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:

Experiencia en atención de establecimientos de salud del primer nivel de atención y programas preventivos.
Normas Técnicas vigentes del MINSa.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Acreditar cursos en materias vinculadas a las competencias, habilidades y conocimientos requeridos para el puesto

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Indica un (01) año en el desempeño de funciones afines en el área a postular.

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Declaración jurada de no tener Antecedentes Penales y Judiciales.

Declaración de no tener antecedentes administrativo disciplinario.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M. Sc. St. Chaves Berthier
 URB. Los Hornos
 No. 42
 No. 688
 No. 101
 No. 101

Adm. EFRAIN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN ROMÁN

M. Sc. Víctor A. Gardia Méndez
 Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN ROMÁN

M. Sc. Víctor A. Gardia Méndez
 Jefe de la Oficina de Recursos Humanos
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN ROMÁN

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMÁN



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: OBSTETRA
 Nombre del puesto: OBSTETRA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral a la mujer y a la gestante, por problemas fisiológicos y patológicos, de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atención del parto inminentemente normal; efectuar la identificación temprana de la gestación; llevar el control de la gestación.
 - Realizar seguimiento, captación y visitas domiciliarias a la gestante.
 - Identificar signos de alarma en el embarazo, parto y puerperio.
 - Efectuar la detección y manejo de complicaciones del embarazo de baja complejidad, referir oportunamente a la gestante.
 - Revisar historias clínicas e informar al médico en caso de que se requiera tratamiento especializado.
- En los casos que corresponda, podrá supervisar la aplicación de técnicas y procedimientos de atención obstétrica de acuerdo a normas y guías de atención aprobados, recomendando cambios y mejoras.
 Otras que se encuentren establecidas en los documentos de Gestión de la Unidad Ejecutora, para establecimientos del primer nivel de atención.
 Otras que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

de Micored.

Coordinaciones Externas

Médicos Jefes, médicos Servicios y otros profesionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE OBSTETRA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

UNIDAD EJECUTIVA RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. Victor A. Candia Mengoa
 RNE 18309
 HOSPITAL CARLOS MONTE MEDIANO



Miguel St. Clave
 RNE 17680
 C.M.P.L.32491

Alfonso EFRAN F. VALENCA LAYME
 de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
 Normatividad de protocolos y guías de practicas clinicas del Ministerio de Salud, Programas estratégicosy Directivas Regionales.
 Modelo de Atención Integral Basado en Familia y Comunidad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público.

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

...ficación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del ...o de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M. C. Víctor A. ...
 R. N. E. 27680
 C.M. 32421

M. C. Víctor A. ...
 R. N. E. 27680
 C.M. 32421



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNTO
 REB DE SAN RAMÓN
 M.C. Víctor A. ...
 CMP 27481



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
Denominación: TÉCNICO EN ENFERMERÍA
Nombre del puesto: TÉCNICO EN ENFERMERÍA
Dependencia Jerárquica Lineal: HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO
Dependencia Jerárquica funcional: DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de acuerdo a las indicaciones generales del profesional de enfermería para lograr la atención integral del usuario.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en actividades de apoyo de enfermería para la atención de los usuarios.
- 2 Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitar domiciliares y/u otras planificadas y establecidas en las formas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- 3 Apoyar y participar en la toma de muestra para análisis e investigación en los campos clínicos, químicos y otros similares, validando por el profesional competente, según corresponda.
- 4 Ejecutar actividades de limpieza y desinfección de la unidad del usuario, equipos y materiales siguiendo las normas establecidas.
- 5 Participar en el transporte y traslado del usuario de manera segura dentro de los servicios del hospital, o fuera de la institución si fuese necesario para proporcionar seguridad al usuario.
- 6 Brindar asistencia técnica al personal médico y de enfermería en la realización de procedimientos médico quirúrgicos.
- 7 Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefe inmediato superior

Coordinaciones Externas
 REDES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría/Especialidad
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

TÍTULO DE TECNICO EN ENFERMERIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:

* Capacitaciones referentes al área que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
- Auxiliar o Asistente
- Analista / Especialista
- Supervisor / Coordinador
- Jefe de Área o Dpto
- Gerente o Director

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

01 año en el desempeño de funciones afines en el área a postular.

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
- NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del tipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M. C. Víctor A. Cándida Mengel
C.M.P. 27481 - R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONJE MEDRANO

M. C. Víctor A. Cándida Mengel
C.M.P. 27481 - R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONJE MEDRANO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN
M. C. Víctor A. Cándida Mengel
C.M.P. 27481 - R.N.E. 18309
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONJE MEDRANO





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: TÉCNICO EN FARMACIA
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN FARMACIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la gestión de medicamentos de manera oportuna y eficiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Recepción y almacenamiento de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, teniendo en cuenta las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), destinados a la atención en salud.
- Dispensación de las recetas prescritas por los profesionales autorizados.
- Ingreso y actualización de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos en la tarjeta kardex o de control visible y software de gestión de farmacia.
- Elaboración de los documentos de control y administración de medicamentos (parte diario, resumen de consumo mensual y requerimiento de medicamentos). Elaboración del informe estadístico de recetas
- Coordinación activa con el médico tratante y otros prescriptores, para hacerles conocer el stock actualizado de los productos farmacéuticos y dispositivos médicos.
- Las demás funciones que le asigne el Jefe Inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefe inmediato superior.

Coordinaciones Externas
Con direcciones ejecutivas, jefe de departamento y jefe de servicio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría/Especialidad

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado

TITULO DE TECNICO EN FARMACIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. Victoria A. Candia Mengoa
 C.M.P. 27481 R.N.P. 8309
 DIRECTORA
 HOSPITAL CARLOS MONTEVEDRANO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
 * Capacitaciones referentes al área que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Asigna un (01) año en el desempeño de funciones afines en el área a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN

M. C. Victoria A. Córdova Benítez
CMP 27481 RNE 11308
DIRECTOR
HOSPITAL CARLOS MONGE MENDOZA





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: TECNICO SEGURIDAD I
 Nombre del puesto: TECNICO SEGURIDAD I
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar (01) persona natural que brinde Vigilancia y dar seguridad a la Infraestructura, instalaciones, bienes en forma completa del Hospital CMM. Juliaca

FUNCIONES DEL PUESTO

- Vigilar y dar seguridad a la Infraestructura, Instalaciones, equipos bienes en su conjunto, en forma integral del Hospital CMM. Juliaca las 24 horas.
- Informar diariamente las ocurrencias habidas en el desempeño de funciones de seguridad al jefe del equipo de seguridad y jefe inmediato superior.
- Atender el teléfono con debida cortesía y comunicar al interesado si fuere necesario.
- Vigilar la entrada y salida de pacientes, familiares, público y personal exigiendo acreditación si fuere necesario; así como revisar todo tipo de paquetes y otros que ingrese o egrese en las puertas de la institución.
- Controlar el cumplimiento de las normas, autorización de salida y registrar el retorno de los vehículos.
- Orientar a los pacientes y público en general en lo referente a la ubicación de oficinas, servicios dentro de la Institución.
- Apoyar en el ingreso, traslado de pacientes accidentados con criterios necesarios.
- Reportar a la oficina de la Unidad de Personal la relación de trabajadores que salen del centro de trabajo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con el Jefe del Área de Portería y Vigilancia: Coordinación e información

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico Militar y/o título equivalente
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M. C. Victor A. Cándida Mengoa
 RNE 18309
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONGE MERRANO



Wladimir St. Chaves B. UROLOGO
 RNE 27080
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
 * Capacitaciones referentes al área que postula. (SUCAMED)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

Wilyredo St. Chaves Simentar
 UROLOGO
 CIP: 32491 R.NE 27680

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

credita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DEBER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

Indicacione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Exo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Ady. EFRAN F. VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN

M. C. Victor A. Candia Mengoa
 R.NE 18309
 HOSPITAL CARLOS MONTELEONE





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: AUXILIAR EN NUTRICION
 Nombre del puesto: AUXILIAR EN NUTRICION
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

El Servicio de Alimentación y Nutrición es el encargado de elaborar y distribuir la alimentación para los pacientes hospitalizados.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar los procedimientos de alimentación a través de las operaciones de Técnica Culinaria y de gastronomía aplicada a la dietoterapia, de acuerdo con normas, indicación y supervisión directa del profesional Nutricionista.
2. Distribuir la alimentación a los pacientes, de acuerdo a las indicaciones y horarios señalados por la Nutricionista técnica correspondiente.
3. Conocer el manejo de material, maquinarias y equipo, mantener el aseo diario de los mismos e informar sus desperfectos oportunamente
4. Responsabilizarse del inventario de vajilla, cubiertos y utensilios a su cargo.
5. Realizar los procedimientos básicos de limpieza, higiene y sanitización de los equipos y la planta física, de acuerdo con normas del Servicio.
6. Las demás funciones que le asigne el Jefe del servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

_____(a) de servicio.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Información Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Wladimir St. Olayo
 NUTRICIONISTA
 M.D. 680

FERRIN F. VALENCHA LAYME
 JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 RED DE SALUD SAN ROMAN

C. VICTORIA Candia Alencón
 C.R.P. 27481 RNE 44309
 DIRECTORA
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:

* Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel				
Powerpoint				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

credita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del Ministerio de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. Víctor A. Córdova Mengoa
 CMP 27481 RNE 18909
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: QUIMICO FARMACEUTICO
 Nombre del puesto: QUIMICO FARMACEUTICO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar las indicaciones del Jefe de Servicio de Farmacia para el mejor cumplimiento de sus funciones.
- 2 Supervisar, controlar y mantener la información de stock de los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos.
- 3 Velar por la buena conservación de los medicamentos e insumos médicos quirúrgicos a su cargo.
- 4 Atender y absolver las consultas de carácter técnico o administrativo que formule el personal profesional o técnico de la Institución.
- 5 Efectuar reportes de sus actividades en soporte digital, manual y otros.
- 6 Otras funciones que le asigne la Jefatura del Servicio de Farmacia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Jefatura de Servicio.

Coordinaciones Externas
ESES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TÍTULO DE QUIMICO FARMACEUTICO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

DIRECCION REGIONAL DE SALUD/FUNDO RED DE SALUD SAN ROMAN



URÓLOGO
CIMP. 32421 R.M.E 27680

COORDINADOR DE SERVICIOS DE FARMACIA
UNIDAD EJECUTIVA N° 403 SAN ROMAN

Miguel St. Olaver Benítez

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

credita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

DEBILIDADES O COMPETENCIAS

comunicación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M.C. Victor A. Cardenas Mendieta
 CMP 27481
 DIR. C.E.O.
 HOSPITAL CARLOS MORALES ROMAN
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 Valentin S. Torres Benitez
 PROLOGO
 M.P. 32492
 R.N.E. 22680





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: INGENIERO SANITARIO
 Nombre del puesto: INGENIERO SANITARIO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

* Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de los organismos públicos privados vinculados con la gestión ambiental (control de medio ambiente, vigilancia, alimentaria, control de la calidad de agua y residuos sólidos.)
 o promover la protección conservación y recuperación de la calidad ambiental y sanitaria en el marco de la normatividad de la ley de Salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar el Diagnostico de las capacidades tecnicas y administrativas de los prestadores de los servicios de salud , relacionados con la proteccion del medio ambiente
- Vigilancia y supervision a piscinas, cementerios y materiales de escritorio, inmobiliarios que contengan elementos toxicos.
- Y otras actividades encomendadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Integración de Servicio.

Coordinaciones Externas

COMUNIDADES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría/Especialidad
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

INGENIERO/A SANITARIO AMBIENTAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
RED DE SALUD SAN ROMAN



M.C. VICEMANAGERIAL EN INGENIERIA AMBIENTAL
C.M.P. 21438
HOSPITAL CARLOS MORALES MEDRANO

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
02 años, mínimo (INCLUYENDO EL SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M. C. VICOR A. CARRERA M. 18904
 CMP 27481 SERVICIO DE ATENCIÓN
 DIRECTOR GENERAL
 HOSPITAL "CARLOS MONTEMEZANO"
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMÁN

ANGELEFRAN E. VALENZUELA V. M. E.
 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
 RED DE SALUD SAN ROMÁN



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Órgano de Control Institucional
Denominación: Servicios de Control
Nombre del puesto: Asistente Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Órgano de Control Institucional
Dependencia Jerárquica funcional: NO APLICA
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISION DEL PUESTO

Ejecutar los servicios de control y los servicios relacionados del ámbito de control del Órgano de Control Institucional de la Red de Salud San Román, para casos de baja o mediana complejidad o según lo determine la jefatura inmediata, de acuerdo a las normas vigentes de control gubernamental, documentos técnicos o de gestión aplicables y lineamientos del sector de control, con la finalidad de cautelar el correcto uso y destino de los recursos y bienes del Estado, así como el cumplimiento de las normas legales aplicables.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Participar en la ejecución de los servicios de control (posterior y simultaneo) o servicios relacionados que correspondan al Órgano de Control Institucional para casos de baja o mediana complejidad o según lo determine la jefatura inmediata, a fin de garantizar investigaciones técnicamente prolijas y sólidas sobre la materia a examinar.
- 2 Participar en la ejecución de servicios de control del ámbito del Órgano de Control Institucional, para casos de baja o mediana complejidad o según lo determine la jefatura inmediata, a fin de garantizar el cumplimiento de las fases establecidas en los manuales metodológicos y asegurar la calidad de los informes producidos.
- 3 Realizar el aseguramiento y control de calidad de los productos terminados, derivados de los servicios de control y servicios relacionados efectuados en el sector en casos de baja o mediana complejidad, o según lo determine la jefatura inmediata, a fin de garantizar la calidad de los informes de control.
- 4 Atender las solicitudes de información correspondientes al ámbito de control del Órgano de Control Institucional, asignadas por la jefatura inmediata y provenientes de entidades o autoridades, con la finalidad de dar respuestas y soluciones pertinentes, oportunas y precisas a los solicitantes.
- 5 Elaborar informes, reportes u otra documentación que se deriven de las actividades desarrolladas, según lo requiera la jefatura inmediata, a fin de dotar de información idónea y oportuna para los fines pertinentes del Órgano de Control Institucional.
- 6 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Con el personal de la Oficina del Órgano de Control Institucional y de la Contraloría General de la República.

Coordinaciones Externas
 Red de Salud San Román, Diresa Puno, Contraloría General de la República, otros.

FORMACION ACADEMICA

A.) Información académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Contabilidad, Economía o Administración.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título	

C.) ¿Se requiere colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN



M.C. Víctor A. Candia, Mengoa
 R.N.E. 18309
 C.M.P. 27181
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 DISTRITO DE SAN ROMAN

M.C. Wilfredo S. Chan, Berrón
 R.N.E. 27660
 C.M.P. 27181
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 DISTRITO DE SAN ROMAN

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en las Normas de Control Gubernamental - Conocimientos de los Sistemas Administrativos del Estado.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso, Programa de especialización o diplomado en: Control Gubernamental, Gestión pública, Contrataciones del Estado, o Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Aymara	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Mínimo 02 años en el sector público o privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Mínimo 06 meses en el Sistema Nacional de Control (Órgano de Control Institucional, Sociedades de Auditoría o Contraloría General de la República).

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 No, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Indispensable haber participado en labores inherentes a servicios de control simultáneo (planificación, ejecución o elaboración de informe), control posterior (planificación, ejecución o elaboración de informe) y servicios relacionados.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, capacidad de liderazgo y vocación de servicio, capacidad de concretar resultados en el tiempo oportuno, capacidad de atención y servicio, cortesía y buen trato.

M. C. EFRAIN F. VALENZUELA YANEZ
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ECONOMIA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

* Dirigir la organización del trabajo y su distribución, a través de los procesos de diseño y administración de puesto.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Tramitar las solicitudes de las Instituciones administradoras de fondos de aseguramiento en Salud (IAFA) y AFOCAT de manera oportuna y conforme a ley en coordinación con las oficinas involucradas.
2. Recibir las solicitudes de las IAFA y AFOCAT que llegan a la Oficina y llevar un registro de control de facturaciones y control de pagos.
3. Administrar los documentos de las AIFAs y AFOCAT, procesarla y derivarla a donde corresponda y hacer seguimiento del mismo.
4. Coordinar con las AIFAs y AFOCAT el pago de los pacientes SOAT atendidos en la IPRESS.
5. Realizar seguimiento para hacer cumplir con las deudas de años anteriores por parte de la AIFAs y AFOCAT.
6. Registrar en el modulo SIAF las deudas pagadas de parte de las AIFAs.
7. Archivar documentos de las IAFA y AFOCAT que pagaron sus deudas.
8. Otras funciones afines con el cargo que dispone.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Jefatura de Unidad

Coordinaciones Externas
 REDES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACH. CONTABILIDAD ó DERECHO
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No

DIRECCION REGIONAL DE SALUD-FUNDO RED DE-SALUD SAN ROMAN
 M.C. Victoria Andia Mengoa
 CMP 2748 RNE 1809
 DIR. EJECUTIVO
 HOSPITAL CARLOS RONGE MENDOZA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN ROMAN

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
 Conocimientos en Ofimática.
 Manejo de herramientas informaticas a nivel usuario.
 MANEJO DE SIAF.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 OFIMATICA NIVEL BASICO.
 DERECHO LABORAL
 PROCESO ADMINISTRATIVO LABORAL
 GESTION PUBLICA
 CALIDAD DE SERVICIO DE SALUD

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 2 años, mínimo.

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

DEBER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

MIGUEL A. DE OLIVERA DOMÍNGUEZ
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 R.N.L.E. 27660
 DR. EFRAN F. VALENZUELA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 R.P. DE SALUD SAN ROMAN
 DR. YACQUIELINA GARCIA MENDOZA
 R.N.L.E. 183309
 H. DIRECTOR MEDICINA
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO
 C.M.P. 27418 R.N.L.E. 183309
 H. DIRECTOR MEDICINA
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 MINISTERIO DE SALUD
 REGIONAL
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: ASISTENTE ADMINISTRATIVO
 Nombre del puesto: ASISTENTE ADMINISTRATIVO - LOGISTICA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

* Coordinar, las acciones de las ejecuciones de las actividades de comprar y contrataciones enmarcadas en la Ley de contrataciones de acuerdo a la normatividad vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Establecer los procesos de adquisiciones y contrataciones de los bienes y servicios, conducir los procesos de acuerdo a las fases de la contratación pública.
- Verificar las actas de otorgamiento, calificación técnica y propuesta económica de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en los requerimientos.
- Realizar estudio de mercado para las adquisiciones directar menores a 8UIT y las cotizaciones necesarias para establecer los valores referenciales de los procedimientos de selección según sea el caso.
- Remitir las ordenes de compra y servicios debidamente firmadas a las unidades correspondientes para el compromiso, devengado y giro correspondiente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 - Jefe de la Unidad

Coordinaciones Externas
 - DEDES, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría/Especialidad
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

BACH. ECONOMISTA, CONTADOR ó ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Milagro A. Olayo Benítez
 UROLOGO
 C.M.P. 32421 - R.M.E. 27684

Abdo Efraim F. Valenciano Ayala
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 Camilla Mendoza
 R.M.E. 18309
 D.L.R. E.C.T.C.R.
 C.M.P. 2748



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
Conocimientos en SIGA Y SIAF.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso de especialización relacionados en adquisiciones.
Curso de especialización en sistemas de administración de gestión pública.
Curso de especialización de contrataciones del estado - OSCE

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo.

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el área a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

exo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M. C. Víctor A. Candia Mengoa
 C.E.M.P. 27481. R.N.E. 18309
 Hospital Vargas Montegrande

M. C. FERRANTE VALENCIA LAYME
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 Dpto. de Salud San Roman

M. C. Víctor A. Candia Mengoa
 C.E.M.P. 27481. R.N.E. 18309
 Hospital Vargas Montegrande





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar los servicios de personal con cargo de Unidad de Inversiones para la oficina de Planeamiento y Presupuesto con experiencia y capacitaciones en el area requerida; para conducir, organizar y ejecutar las actividades comprendidas en su area o especialidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

Elaborar el plan multianual de inversiones, elaborar PLAN MULTIANUAL DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS, formular IOARR para reposicion, optimizacion de EQUIPOS BIOMEDICOS y conducir el proceso de planeamiento y programacion multianual y sostenimiento de la oferta de servicios de los EESS de primer nivel y segundo nivel de atencion . Profesional especialista en formulacion y evaluacion de proyectos de inversion con experiencia en formulacion de proyectos en el sector salud.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura de Oficina, Direccion Ejecutiva y Unidades de la Red de Salud San Roman.

Coordinaciones Externas

MINSA, MINSU, GORE PUNO, GOBIERNOS LOCALES, MEF, PRONIS Y CONECTAMEF

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE INGENIERO ECONOMISTA ó EN ECONOMIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

Wladimir St. Olaveria
C.M.P. 32521

Adolfo EFRAN F. VALENCIA LA VIE
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
C.M.P. 32521

M.C. Victoria Candia Mengoa
C.M.P. 27481 R.N. 1870
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
HOSPITAL CARLOS MONGE MEDERANDY



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:

Tener como minimos 05 proyectos aprobados en el sector publico
Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del Centro de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. Victor A. Cardip-Mendoza
 CMP 27481 RNE 16306
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
 Nombre del puesto: ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - LOGISTICA
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

* Organizar, ejecutar y controlar el proceso logístico para la adquisición, almacenamiento y distribución racional y oportuna de los bienes y/o servicios que requieran las diferentes Servicios, Unidades y/o establecimientos de acuerdo con el presupuesto Institucional, Ley de Contrataciones del Estado.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar expedientes de contratación, estudio de posibilidades de mercado y demás actos preparatorios correspondientes a los procedimientos de selección y contratación, de acuerdo al PLAN ANUAL de contrataciones de la RED DE SALUD SAN ROMAN, durante el ejercicio presupuestal 2023.
- Coordinar, las acciones de las ejecuciones de las actividades de comprar y contrataciones enmarcadas en la Ley de contrataciones de acuerdo a la normatividad vigente.
- Establecer los procesos de adquisiciones y contrataciones de los bienes y servicios, conducir los procesos de acuerdo a las fases de la contratación pública.
- Verificar las actas de otorgamiento, calificación técnica y propuesta económica de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en los requerimientos.
- Realizar estudio de mercado para las adquisiciones directas menores a 8UIT y las cotizaciones necesarias para establecer los valores referenciales de los procedimientos de selección según sea el caso.
- Remitir las ordenes de compra y servicios debidamente firmadas a las unidades correspondientes para el compromiso, devengado y giro correspondiente.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 - Jefe de la Unidad
 Coordinaciones Externas
 - EESS, Microrred de Salud, EESS, UDRs y otras instituciones

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO DE ECONOMISTA, CONTADOR, ADMINISTRADOR DE EMPRESAS e INFORMATICA - Con certificación OSCE habilitado Vigente
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. Victoria Cándida Mengoa
 R.N.E. 18702
 C.M.P. 27481
 D.I.E. C.T. 1000
 HOSPITAL CÁNDIDA MENGUA
 SALUD SAN ROMAN



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
 Conocimientos en SIGA Y SIAF.
 Conocimiento en procesos y selección

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 Diplomado en cursos relacionados en procesos y selección.
 Diplomado en SIGA, SIAF Y SEACE.
 Curso de SIGA, SIAF Y SEACE
 Cursos de especialización relacionados a procesos y selección.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 2 años, mínimo.

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.
 Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:
 SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 C.M.P. 32421 R.N.M. 27686
 A. Candia Mengoa
 R.N.M. 18309
 C. Y. 407451
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 C.M.P. 32421 R.N.M. 27686
 A. Candia Mengoa
 R.N.M. 18309
 C. Y. 407451



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Nombre del puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional: HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRADO
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyar en labores administrativas en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- 2 Recibir, registrar y derivar la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- 3 Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o Dptos. Asistenciales
- 4 Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- 5 Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica
- 6 8 Otras funciones que le asigne el Jefe, en las unidades orgánicas a su cargo

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Inmediato superior.

Coordinaciones Externas
 Con direcciones ejecutivas, jefe de departamento y jefe de servicio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	BACH. EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD ó TITULO TECNICO EN CONTABILIDA, ADMINISTRACION Y FINES
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

M. C. Victoria A. Candia Merino
 EMP 27481
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRADO
 UROLOGIA
 R.M.C. 27680



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimiento en:

* Capacitaciones referentes al área que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

credita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HABER LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Calle de St. Clara B. 27680
 P. 2421
 R.N.E. 27680

ANGELO EZEQUIEL VALENZUELA VILLALBA
 JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE SALUD SAN ROMAN



DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M.C. VICTOR A. CANCHA MONTES
 C.M.P. 27481 R.N.E. 18809
 DIRECTOR
 HOSPITAL CARLOS MONTEMEZANO





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: TRABAJADOR DE SERVICIOS
 Nombre del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional: _____
 Puestos que supervisa: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades en el area de limpieza y otros a su cargo, para lograr la completa satisfaccion, en relacion a limpieza, higiene con calidad, teniendo como prioridad el cuidado del medio ambiente, la salud de los usuarios y fomentando la cultura de salud mediante la limpieza, realizando actividades de limpieza y mantenimiento en todos los ambientes, servicios y oficinas. En apoyo en todos los procedimientos básicos higiene y/o bioseguridad en los trabajadores.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpieza de los ambientes de la institucion. - Desinfeccion de ambientes internos y areas externas de la RED, y otros que se le asigne. - Otras actividades que se le asigne mediante el Jefe de Servicio.
- 2 Informar periodicamente a cerca del estado de los servicios de las instalaciones sanitarias con la finalidad de preveer su reparacion.
- 3 Recepcionar, clasificar y trasladar todo material para desecho, según sea su especificacion.
- 4 Apoyar durante la jornada de limpieza en los jardines con el deshierbe y mantenimiento del contorno del patio.
- 5 Apoyo en realizar la limpieza y desinfección del material de los servicios de Salud, que se utilizan en los establecimientos de salud en la atención, y recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda, en calidad de apoyo de los servidores del personal de Salud.
- 6 Las demás funciones que le asigne el Jefe del servicio.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el Area Funcional de Servicios Generales y Mantenimiento de Establecimientos

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría/Especialidad
 Egresado Titulado
 Doctorado

ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

M. C. V. VIRSOT A. CARDIA MONTAÑA
 C.M.P. 7748
 HOSPITAL CARLOS MORALES MÉRIZANO
 Jefe de la Unidad de Recursos Humanos
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 VALENCIA LA VIE
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANO
 RED DE SALUD SAN ROMAN





FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD EJECUTORA N° 403 SALUD SAN ROMAN



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Denominación: MECANICO
 Nombre del puesto: MECANICO
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD SAN ROMAN
 Dependencia Jerárquica funcional:
 Puestos que supervisa:

MISIÓN DEL PUESTO

Contratar (01) persona natural para realizar el mantenimiento preventivo, correctivo (reparacion) recuperativo de los vehiculos motorizados de la institucion.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar las programaciones de mantenimiento de los vehículos tomando en cuenta el uso del tipo de combustible.
- Realizar mantenimiento preventivo integral de los vehículos en coordinación con el chofer responsable.
- Verificar el correcto funcionamiento, diagnosticar fallas, verificando información, registros y conductor responsable del vehículo
- Cumplir con el tipo de mantenimiento automotriz programados consistentes en: acciones programadas, acción correctiva (mayor y menor).
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 con el Jefe del Área de transporte: Coordinacion e informacion
Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría/Especialidad
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

TECNICO PROFESIONAL (MECANICO AUTOMOTRIZ)

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

DIRECCION REGIONAL DE SALUD PUNO
 RED DE SALUD SAN ROMAN
 M. Victoria Mengoa
 DIRECTORA
 CM 2748 / RNH 18309
 HOSPITAL CARLOS MONGE MEDRANO



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en:
 * Capacitaciones referentes al área que postula

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
 DIPLOMADOS Y CERTIFICADOS ESPECIFICOS DEL AREA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Aymara				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo

Experiencia específica

Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público.

credita un (01) año en el desempeño de funciones afines en el area a postular.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

HA LABORADO POR LO MENOS DE 1 AÑOS EN EL AREA A POSTULAR.

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Anexo 01, 02,03,04 y 05

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

M.P. ALDO RIVERA RIVERA R.N.E. 27680
 M.P. EFRAN F. VALENCIA LAVIE R.N.E. 27680
 M.P. VICTOR A. CANDIA MENDOZA R.N.E. 18309
 M.P. D.J.R. EC. TIGR R.N.E. 27680
 M.P. CARLOS MONTE MEDRANO R.N.E. 27680
 M.C. VICTOR A. CANDIA MENDOZA R.N.E. 18309
 M.P. D.J.R. EC. TIGR R.N.E. 27680
 M.P. CARLOS MONTE MEDRANO R.N.E. 27680

